

MASLAK 1453 SİTE YÖNETİMİ



İŞYERİ ADRESİ: MASLAK MAH./ SÖĞÜTÖZÜ SOKAĞI/ F1 APRT-NO:20 G- B1 SARIYER/İSTANBUL

TELEFON: 0212 365 1453

HAZIRLANIŞ TARİHİ 01.12.2017

GEÇERLİLİK TARİHİ 01.12.2023

İŞYERLERİNDE ACİL DURUMLAR HAKKINDA YÖNETMELİK

BİRİNCİ BÖLÜM

Amaç, Kapsam, Dayanak ve Tanımlar

Amaç

İşyerlerinde acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

Tanımlar

Bu Yönetmelikte geçen;

- Acil durum: İşyerinin tamamında veya bir kısmında meydana gelebilecek yangın, patlama, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım, doğal afet gibi acil müdahale, mücadele, ilkyardım veya tahliye gerektiren olayları,
- Acil durum planı: İşyerlerinde meydana gelebilecek acil durumlarda yapılacak iş ve işlemler dâhil bilgilerin ve uygulamaya yönelik eylemlerin yer aldığı planı,
- Güvenli yer: Acil durumların olumsuz sonuçlarından çalışanların etkilenmeyeceği mesafede veya korunakta belirlenmiş yeri, ifade eder.

İKİNCİ BÖLÜM

İşveren ve Çalışanların Yükümlülüğü

İşverenin yükümlülükleri

MADDE 5 – (1) İşverenin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- Acil durumlarda mücadele için işyerinin büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile işyerinde bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, işyeri dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan işverenin çalışanları ile müşteri ve ziyaretçi gibi işyerinde bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.

(2) Acil durumlarda ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları işverenlerin konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz. **Çalışanların yükümlülük ve sorumlulukları**

MADDE 6 – (1) Çalışanların acil durumlarda ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Acil durum planında belirtilen hususlar dâhilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- İşyerindeki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- Acil durumun giderilmesi için, işveren ile işyeri dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.

(2) İşveren, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkân sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

ÜÇÜNCÜ BÖLÜM

Acil Durum Planının Hazırlanması

Acil durum planı

MADDE 7 – (1) Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Acil durumların belirlenmesi

MADDE 8 – (1) İşyerinde meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- Risk değerlendirmesi sonuçları.

- b) Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- c) İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- ç) Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- d) Sabotaj ihtimali.

Önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler

MADDE 9 – (1) İşveren, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluşturabileceği zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.

(2) Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.

(3) Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri

MADDE 10 – (1) İşverence acil durumların meydana gelmesi halinde uyarı verme, arama, kurtarma, tahliye, haberleşme, ilk yardım ve yangınla mücadele gibi uygulanması gereken acil durum müdahale yöntemleri belirlenir ve yazılı hale getirilir.

(2) Tahliye sonrası, işyeri dâhilinde kalmış olabilecek çalışanların belirlenmesi için sayım da dâhil olmak üzere gerekli kontroller yapılır.

(3) İşveren, işyerinde acil durumların meydana gelmesi halinde çalışanların bu durumun olumsuz etkilerinden korunması için buldukları yerden güvenli bir yere gidebilmeleri amacıyla izlenebilecek uygun tahliye düzenlemelerini acil durum planında belirtir ve çalışanlara önceden gerekli talimatları verir.

(4) İşyerlerinde yaşlı, engelli, gebe veya kreş var ise çocuklara tahliye esnasında refakat edilmesi için tedbirler alınır.

(5) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken 27/11/2007 tarihli ve 2007/12937 sayılı Bakanlar Kurulu Kararıyla yürürlüğe konulan Binaların Yangından Korunması Hakkında Yönetmelik hükümleri dikkate alınır.

(6) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri oluşturulurken çalışanlar dışında müşteri, ziyaretçi gibi işyerinde bulunması muhtemel diğer kişiler de göz önünde bulundurulur.

Görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi

MADDE 11 – (1) İşveren; işyerlerinde tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

a) Arama, kurtarma ve tahliye,

b) Yangınla mücadele,

konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışanı destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

(2) İşveren, ilkyardım konusunda 22/5/2002 tarihli ve 24762 sayılı Resmî Gazete 'de yayımlanan İlkyardım Yönetmeliği esaslarına göre destek elemanı görevlendirir.

(3) Her konu için birden fazla çalışanın görevlendirilmesi gereken işyerlerinde bu çalışanlar konularına göre ekipler halinde koordineli olarak görev yapar. Her ekipte bir ekip başı bulunur.

(4) İşveren tarafından acil durumlarda ekipler arası gerekli koordinasyonu sağlamak üzere çalışanları arasından bir sorumlu görevlendirilir.

(5) 10'dan az çalışanı olan ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde birinci fıkrada belirtilen yükümlülüğü yerine getirmek üzere bir kişi görevlendirilmesi yeterlidir.

Dokümantasyon

MADDE 12 – (1) Acil durum planı asgari aşağıdaki hususları kapsayacak şekilde dökümanite edilir:

a) İşyerinin unvanı, adresi ve işverenin adı.

b) Hazırlayanların adı, soyadı ve unvanı.

c) Hazırlanıldığı tarih ve geçerlilik tarihi.

ç) Belirlenen acil durumlar.

d) Alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirler.

e) Acil durum müdahale ve tahliye yöntemleri.

f) Aşağıdaki unsurları içeren işyerini veya işyerinin bölümlerini gösteren kroki:

1) Yangın söndürme amaçlı kullanılacaklar da dâhil olmak üzere acil durum ekipmanlarının bulunduğu yerler.

2) İlkyardım malzemelerinin bulunduğu yerler.

3) Kaçış yolları, toplanma yerleri ve bulunması halinde uyarı sistemlerinin de yer aldığı tahliye planı.

4) Görevlendirilen çalışanların ve varsa yedeklerinin adı, soyadı, unvanı, sorumluluk alanı ve iletişim bilgileri.

5) İlk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında işyeri dışındaki kuruluşların irtibat numaraları.

(2) Acil durum planının sayfaları numaralandırılarak; hazırlayan kişiler tarafından her sayfası paraflanıp, son sayfası imzalanır ve söz konusu plan, acil durumla mücadele edecek ekiplerin kolayca ulaşabileceği şekilde işyerinde saklanır.

(3) Acil durum planı kapsamında hazırlanan kroki bina içinde kolayca görülebilecek yerlerde asılı olarak bulundurulur.

Tatbikat

MADDE 13 – (1) Hazırlanan acil durum planının uygulama adımlarının düzenli olarak takip edilebilmesi ve uygulanabilirliğinden emin olmak için işyerlerinde yılda en az bir defa olmak üzere tatbikat yapılır, denetlenir ve gözden geçirilerek gerekli düzeltici ve önleyici faaliyetler yapılır. Gerçekleştirilen tatbikatın tarihi, görülen eksiklikler ve bu eksiklikler doğrultusunda yapılacak düzenlemeleri içeren tatbikat raporu hazırlanır.

(2) Gerçekleştirilen tatbikat neticesinde varsa aksayan yönler ve kazanılan deneyimlere göre acil durum planları gözden geçirilerek gerekli düzeltmeler yapılır.

(3) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanlarındaki işyerlerinde tatbikatlar yönetimin koordinasyonu ile yürütülür.

Acil durum planının yenilenmesi

MADDE 14 – (1) İşyerinde, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

(2) Birinci fıkrada belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

Çalışanların bilgilendirilmesi ve eğitim

MADDE 15 – (1) Tüm çalışanlar acil durum planları ile arama, kurtarma ve tahliye, yangınla mücadele, ilkyardım konularında görevlendirilen kişiler hakkında bilgilendirilir.

(2) İşe yeni alınan çalışana, iş sağlığı ve güvenliği eğitimlerine ilave olarak acil durum planları ile ilgili bilgilendirme yapılır.

(3) Acil durum konularıyla ilgili özel olarak görevlendirilenler, yürütecekleri faaliyetler ile ilgili özel olarak eğitilir. 11 inci maddenin birinci fıkrası uyarınca görevlendirilen çalışanlara, eğitimlerin işyerinde iş güvenliği uzmanı veya işyeri hekimi tarafından verilmesi halinde, bu durum işveren ile eğitim verenlerce imzalanarak belgelendirilir.

DÖRDÜNCÜ BÖLÜM

Çeşitli ve Son Hükümler

Büyük endüstriyel tesislerde acil durum planı

MADDE 16 – (1) İş Sağlığı ve Güvenliği Kanununun 29 uncu maddesi gereğince güvenlik raporu hazırlanan işyerlerinde hazırlanacak dâhili acil durum planları bu Yönetmelikte belirtilen acil durum planı hazırlığında dikkate alınarak kullanılır.

Birden fazla işveren olması durumunda acil durum planları

MADDE 17 – (1) Aynı çalışma alanını birden fazla işverenin paylaşması durumunda, yürütülen işler için diğer işverenlerin yürüttüğü işler de göz önünde bulundurularak acil durum planı işverenlerce ortaklaşa hazırlanır.

(2) Birden fazla işyerinin bulunduğu iş merkezleri, iş hanları, sanayi bölgeleri veya sitelerinin işyerlerince hazırlanan acil durum planlarının koordinasyonu yönetim tarafından yürütülür.

Asıl işveren ve alt işveren ilişkisinin bulunduğu işyerlerinde acil durum planları

MADDE 18 – (1) Bir işyerinde bir veya daha fazla alt işveren bulunması halinde acil durum planlarının hazırlanması konusunda işyerinin bütünü için asıl işveren, kendi çalışma alanı ve yaptıkları işler ile sınırlı olmak üzere alt işverenler sorumludur.

Bir aydan kısa süreli geçici işlerde acil durum planlaması

MADDE 19 – (1) Bir aydan kısa süreli işlerde, işyerinin veya yapılacak işin mahiyeti itibarıyla çalışanları doğrudan etkilemesi muhtemel acil durumlar için bu Yönetmelik kapsamında yapılan özel görevlendirmeler işverence yapılır ve çalışanlar özel görevi bulunanlar ve acil durumlar ile ilgili bilgilendirilir.

Mevcut acil durum planları ve tatbikatlar

GEÇİCİ MADDE 1 – (1) 6331 sayılı Kanun gereğince ve bu Yönetmeliğin yayım tarihi öncesinde;

a) Hazırlanmış olan acil durum planları bir yıl içerisinde Yönetmeliğe göre gözden geçirilerek revize edilir.

b) İşyerlerinde gerçekleştirilmiş olan tatbikatlar süresince geçerli sayılır.

A. ACIL DURUM AKSİYON PLANI AMACI

Çalışma ortamında acil durum planlarının hazırlanması, önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda yapılması gereken çalışmalar ile bu durumların güvenli olarak yönetilmesi ve bu konularda görevlendirilecek çalışanların belirlenmesi ile ilgili usul ve esasları düzenlemektir.

B. ACIL DURUM AKSİYON PLANININ KAPSAMI

Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirilerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumların belirlenmesi ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınmasını kapsar.

C. ACIL DURUM AKSİYON PLANINDA SORUMLULUK

Kurum Yönetim Temsilcisinin acil durumlara ilişkin yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek ve çalışan ile çalışma çevresini etkileyecek acil durumları önceden değerlendirerek muhtemel acil durumları belirler.
- Acil durumların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar.
- Acil durum planlarını hazırlar ve tatbikatların yapılmasını sağlar.
- Acil durumlarla mücadele için çalışma ortamının büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile çalışma ortamında bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda çalışanı görevlendirir ve her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, çalışma ortamı dışındaki kurum/kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.
- Acil durumlarda enerji kaynaklarının ve tehlike yaratabilecek sistemlerin olumsuz durumlar yaratmayacak ve koruyucu sistemleri etkilemeyecek şekilde devre dışı bırakılması ile ilgili gerekli düzenlemeleri yapar.
- Varsa alt işveren ve geçici iş ilişkisi kurulan Kurum Yönetim Temsilcisinin çalışanları ile ziyaretçi gibi çalışma ortamında bulunan diğer kişileri acil durumlar konusunda bilgilendirir.
- Acil durumlarla ilgili özel görevlendirilen çalışanların sorumlulukları Kurum Yönetim Temsilcisi konuya ilişkin yükümlülüğünü ortadan kaldırmaz.

Çalışanların acil durumlarla ilgili yükümlülükleri aşağıda belirtilmiştir:

- Acil durum planında belirtilen hususlar dahilinde alınan önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlere uymak.
- Çalışma ortamındaki makine, cihaz, araç, gereç, tesis ve binalarda kendileri ve diğer kişilerin sağlık ve güvenliğini tehlikeye düşürecek acil durum ile karşılaştıklarında; hemen en yakın amirine, acil durumla ilgili görevlendirilen sorumluya veya çalışan temsilcisine haber vermek.
- Acil durumun giderilmesi için, Kurum Yönetim Temsilcisi ile çalışma ortamı dışındaki ilgili kuruluşlardan olay yerine intikal eden ekiplerin talimatlarına uymak.
- Acil durumlar sırasında kendisinin ve çalışma arkadaşlarının hayatını tehlikeye düşürmeyecek şekilde davranmak.
- Kurum Yönetim Temsilcisi, çalışanların kendileri veya diğer kişilerin güvenliği için ciddi ve yakın bir tehlike ile karşılaştıkları ve amirine hemen haber veremedikleri durumlarda; istenmeyen sonuçların önlenmesi için, bilgileri ve mevcut teknik donanımları çerçevesinde müdahale edebilmelerine imkan sağlar. Böyle bir durumda çalışanlar, ihmal veya dikkatsiz davranışları olmadıkça yaptıkları müdahaleden dolayı sorumlu tutulamaz.

D. ACIL DURUM AKSİYON PLANI TEMEL DAYANAKLARI

T.C. İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu (Kanun No: 6331) Madde 11' e göre;

Kurum Yönetim Temsilcisi,

- Çalışma ortamı, kullanılan maddeler, iş ekipmanı ile çevre şartlarını dikkate alarak meydana gelebilecek acil durumları önceden değerlendirerek, çalışanları ve çalışma çevresini etkilemesi mümkün ve muhtemel acil durumları belirler ve bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere gerekli ölçüm ve değerlendirmeleri yapar, acil durum planlarını hazırlar.
- Acil durumlarla mücadele için çalışma ortamının büyüklüğü ve taşıdığı özel tehlikeler, yapılan işin niteliği, çalışan sayısı ile çalışma ortamında bulunan diğer kişileri dikkate alarak; önleme, koruma, tahliye, yangınla mücadele, ilk yardım ve benzeri konularda uygun donanıma sahip ve bu konularda eğitilmiş yeterli sayıda kişiyi görevlendirir, araç ve gereçleri sağlayarak eğitim ve tatbikatları yaptırır ve ekiplerin her zaman hazır bulunmalarını sağlar.
- Özellikle ilk yardım, acil tıbbi müdahale, kurtarma ve yangınla mücadele konularında, çalışma ortamı dışındaki kuruluşlarla irtibatı sağlayacak gerekli düzenlemeleri yapar.

T.C. İş Sağlığı ve Güvenliği İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği (Sayı No: 28681) Madde 7ve 8'e göre;

Acil durum planı, tüm işyerleri için tasarım veya kuruluş aşamasından başlamak üzere acil durumların belirlenmesi, bunların olumsuz etkilerini önleyici ve sınırlandırıcı tedbirlerin alınması, görevlendirilecek kişilerin belirlenmesi, acil durum müdahale ve tahliye yöntemlerinin oluşturulması, dokümantasyon, tatbikat ve acil durum planının yenilenmesi aşamaları izlenerek hazırlanır.

Acil durumların belirlenmesi

Çalışma ortamında meydana gelebilecek acil durumlar aşağıdaki hususlar dikkate alınarak belirlenir:

- Risk değerlendirmesi sonuçları.
- Yangın, tehlikeli kimyasal maddelerden kaynaklanan yayılım ve patlama ihtimali.
- İlk yardım ve tahliye gerektirecek olaylar.
- Doğal afetlerin meydana gelme ihtimali.
- Sabotaj ihtimali.

Yukarıdaki maddelere göre **MASLAK 1453 YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş** olarak yönetiminiz, aşağıdaki süreçlerin gerçekleştirilmesinden sorumludur.

Bu maddelere göre **MASLAK 1453 YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş** faaliyetlerine ait çalışma alanlarında, acil durumların belirlenmesi ve eylem planlarının oluşturulması amacıyla acil durum aksiyon planı hazırlanmıştır. Bu çalışmanın sonunda hedeflenen; yasal gerekliliklere uygun, **MASLAK 1453 YÖNETİM HİZMETLERİ A.Ş** Yönetimi' ne ileriye dönük bir İş Sağlığı ve Güvenliği Yönetim Sistemi kurulması için temel dayanak oluşturmaktır.

E. ACİL DURUM AKSİYON EKİBİNDE GÖREVLENDİRİLECEK ÇALIŞANLARIN BELİRLENMESİ

T.C. İş Sağlığı ve Güvenliği İşyerlerinde Acil Durumlar Hakkında Yönetmeliği (Sayı No:28681) Madde 11'e göre;

İşveren; işyerindeki tehlike sınıflarını tespit eden Tebliğde belirlenmiş olan çok tehlikeli sınıflarda yer alan işyerlerinde 30 çalışana, tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 40 çalışana ve az tehlikeli sınıfta yer alan işyerlerinde 50 çalışana kadar;

- Arama, kurtarma ve tahliye,
- Yangınla mücadele, Konularının her biri için uygun donanıma sahip ve özel eğitilmiş en az birer çalışana destek elemanı olarak görevlendirir. İşyerinde bunları aşan sayılarda çalışanın bulunması halinde, tehlike sınıfına göre her 30, 40 ve 50'ye kadar çalışan için birer destek elemanı daha görevlendirir.

T.C. İlk Yardım Yönetmeliğinde Değişiklik Yapılmasına Dair Yönetmelik (Sayı No:25406) Madde 16'ya göre;

Tüm kurum ve kuruluşlarda istihdam edilen her yirmi personel için bir, ilgili mevzuata göre ağır ve tehlikeli işler kapsamında bulunan işyerlerinde, her on personel için bir olmak üzere bu yönetmeliğe göre yetkilendirilmiş merkezden en az "Temel İlk Yardım Eğitimi" sertifikası almış "İlk yardımcının bulundurulması zorunludur."

F. ACİL DURUM AKSİYON PLANI ESASLARI

- Kurum Yönetim Temsilcisi, belirlediği mümkün ve muhtemel acil durumların oluştuğu zararları önlemek ve daha büyük etkilerini sınırlandırmak üzere gerekli tedbirleri alır.
- Acil durumların olumsuz etkilerinden korunmak üzere tedbirler belirlenirken gerekli olduğu durumda ölçüm ve değerlendirmeler yapılır.
- Alınacak tedbirler, risklerden korunma ilkelerine uygun olur ve toplu korumayı esas alır.

G. ACİL DURUM AKSİYON PLANI GEÇERLİLİK TARİHİ

Acil durum aksiyon planının gerçekleştirildiği tarih, Acil Durum Aksiyon Planında ifade edilmiştir.

Acil Durum Aksiyon Planı'nın geçerlilik tarihi 6 (altı) yıldır. Çalışma ortamında, belirlenmiş olan acil durumları etkileyebilecek veya yeni acil durumların ortaya çıkmasına neden olacak değişikliklerin meydana gelmesi halinde etkinin büyüklüğüne göre acil durum planı tamamen veya kısmen yenilenir.

Yukarıda belirtilen durumlardan bağımsız olarak, hazırlanmış olan acil durum planları; tehlike sınıfına göre çok tehlikeli, tehlikeli ve az tehlikeli işyerlerinde sırasıyla en geç iki, dört ve altı yılda bir yenilenir.

DEPREM

A. DEPREMİN TANIMI

Deprem, yer içindeki fay hattı olarak adlandırılan kırıklar üzerinde biriken biçim değiştirme enerjisinin aniden boşalması sonucunda meydana gelen yer değiştirme hareketi ve neden olduğu karmaşık elastik doğal dalga hareketleridir. Depremi afet yapan, bu doğal olayın negatif etkilerini ortadan kaldıracak veya minimize edecek önlemlerin alınmasıdır. Deprem bir doğa olayıdır. Yerkabuğu içindeki herhangi bir kaynaktan ani olarak çıkan titreşimlerin dalgalar halinde yayılarak geçtikleri ortamdan ve yeryüzünü sarsan bir olaydır. Yer yapısının ani kırılması, kayması, sallanması, çökmesi halinde ortaya çıkar.

B. DEPREM OLMADAN ÖNCE ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

- Çalışma ortamında depremin ne olduğu, deprem sırasında neler yapılacağı hususunda eğitim verilecek ve öncelikler belirlenecektir.
- 72 Saatlik Acil Durum için hazırlanıp Acil Durum Ekipleri güncelleştirilecektir.
- Acil Durum için gerekli ilk yardım ekipmanları kontrol edilecektir. Çalışma ortamında ve Taşıma araçlarında çadır, yangın söndürücü, pilli radyo ve el feneri bulundurulacaktır.
- Depremde nerede toplanılacağı ve toplanma bölgesi belirlenmiştir. Önemli evrak ve Belgelerin başka yerlerde kopyalan bulundurulacak ve emniyetli olup olmadıkları kontrol edilecektir.
- Telefonların çalışmadığı durumlar göz önüne alınarak, haberleşme sağlamak için araçlar belirlenecektir.
- Tüm çalışanları deprem anında su, elektrik, gaz veya bunlarla çalışan alet, araç ve cihazları açıp kapama, kontrol altına alma konusunda bilgilendirilecektir.

7. Dosya dolapları ve rafları hem birbirine, hem de duvara emniyetli bir şekilde sabitlenecektir.
8. Üst raflardaki ağır eşyaları alt raflara indirilecektir.
9. Koridor duvarlarında asılı duran tablo ve benzeri eşyalar emniyetli ve düşmeyecek şekilde sabitlenecektir.
10. Özellikle depo bölümünde düzensiz istifleme yapılmayacaktır.
11. Kimyasal maddelerin depolandığı alanlarda düzensiz istifleme yapılmayacak ağız açık kimyasal hiçbir şekilde bırakılmayacaktır.
12. Binada ve etrafta odun, kömür, gaz, benzin, kağıt, kuru ot, eski eşya v.b yanıcı maddeler varsa bunları binalardan uzaklaştırıp, yangın tehlikesi olmayacak emniyetli yerlerde muhafaza edilecektir.
13. Çalışma ortamı genelinde kırılan camlar özellikle risk yaratabilecek konumda ise derhal yenisi ile değiştirilecektir.
14. Yangın söndürme cihazlarının periyodik olarak kontrolleri yapılacaktır. Acil kaçış yollarına ve acil çıkış kapılarının bulunduğu yerlerin önlerine malzeme istifi yapılmayacaktır.
15. Deprem sonrası için bir buluşma noktası ayarlayın.
16. Acil çıkış kapılı ve acil durum toplanma merkezlerine giden yollarda yönlendirme levhaları yerleştirilecektir.
17. Kaçış yolunu engelsiz tutun.
18. Yangın donanımları ve tüpler sürekli çalışır konumda olacaktır. Deprem sırasında enerjinin kesilmesi gereken makine ve ekipmanların listesi hazırlanacak ve güncel tutulacaktır.
19. Çatılarda yangın riskine karşı herhangi bir yanabilir malzeme bırakılmayacaktır.
20. İl, İlçe ve Kurtarma - Yardım Komitesi ile iletişim koparılmayacak, Üretilen yeni bilgiler temin edilecektir.

C. DEPREM ANINDA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Başınızı düşebilecek eşyalardan koruyarak, çömelin.
2. Deprem anında herhangi bir yerde çalışan personel kendi güvenliğini sağlayacak bir yerde depremin bitmesini bekleyecektir. Depremin bitmesi ile o anda çalıştığı cihaz, makinesini kapatıp, elektrik, gaz yakıt bağlantılarını kesip panik yapmadan acil çıkış kapılarından çıkacak ve kendisine en yakın acil durum toplanma merkezine gidecektir. Depremin bitmesiyle acil durum ekipleri derhal organize olacaktır.
3. Mümkün olduğu kadar sakin olunacak ve çevrenizdekileri sakinleştireceksiniz. Dış duvardan bacadan ve pencereden uzak durunuz. Masa, yatak veya kolon altına giriniz.
4. Bağırıp panik yapmayın.
5. Dışarıya koşarak kaçmayınız.
6. Savrulmamak için tutununuz.
7. Asansörü kullanmayın.
8. Sarsıntı esnasında merdivenlerden kaçmaya çalışmayın.
9. Araç Şoförleri aracı en yakın güvenli bölgeye çekecekler ve çevresinde belirlenen güvenlik önlemlerini derhal alacaklardır.
10. Kopuk kablolardan uzak durunuz.
11. Deprem esnasında dışarıda iseniz duvarlardan, elektrik hatlarından, devrilebilecek şeylerden uzak durunuz.
12. En yakın boş alan veya parklara sığınınız.

D. DEPREMDEN SONRA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. İletişim, güvenlik ve tahliye ekibi bütün personelin güvenli bir yere çekildiğinden emin olacaktır özellikle parça düşme riski bulunan yerlerde insanların bulunmadığından emin olacaktır.
2. İlk yardım ekibi yaralı var ise ilk yardımlarını yapacak yaralıları en yakın Sağlık tesislerine gönderecektir.
3. Deprem sırasında yangın çıkması halinde yangın ekibi öncelikle yangın çıkan bölümün enerjisini keserek yangına müdahale edecektir ve soğutma çalışmalarına başlayacaktır. Hatlarda kopma veya hasarlar varsa süratle giderilecektir.
4. Acil durum ekiplerinin seri şekilde hareket edebilmesi için personelin sakin olması ve ekibin işlerine müdahale etmemesi gerekmektedir.
5. Kişilerde yaralanmalar var mı, kontrol ve tespit edilecektir.
6. Elektrik sigortaları kapatılacaktır. Ocak, ısınmada kullanılan sobalar, LPG tüpü ve Vanalar kapatılacaktır.
7. Söylenti yapılmayacak ve söylentilere inanılmayacaktır.
8. Radyolar açık tutulacak, çıplak ayakla dolaşılmayacak ve çevredekilere yardımcı olunacaktır.
9. Görevlilere müdahale edilmeyecek, gerekiyorsa yardımcı olunacaktır.

DEPREM EYLEM PLANI

Sesli olarak etrafındakileri uyar .



Depremi işverene bildir.



Kullanılan makine ve ekipmanın enerjisi kes.



Depremden etkilenmeyecek alanda toplan.



İlk sarsıntı geçti mi?



Hayır

Sarsıntı devam ediyorsa güvenli bölgeden ayrılma.

Evet

Yangın varsa yangın eylem planına
Göre hareket et.



Yaralılar varsa
alandan dışarı çıkar ve güvenli bölgeye taşı.
(Kurtarma Ekibi)



Yaralılara ilkyardım uygula, gerekirse ambulans
Çağır hastaneye sevk et.



Deprem sonrası durum değerlendirmesi yaparak
Hasarı belirle, alınması gereken önlemleri al.



Açık alanda araç içinde iseniz aracı devrilmeyecek direk vb. cisimlerde uzak alana par et. Araç içinden ayrılma. Sarsıntı geçince yol ve güzergahla ilgili yönetimine bilgi ver.



YANGIN

A. YANGININ TANIMI

Yanma

Yanıcı maddenin, ısı ve oksijenle birleşmesi sonucu oluşan kimyasal bir olaydır. Yanma üç unsurun bir araya gelmesi ile oluşur. Yanıcı madde, oksijen ve ısı. Bu olaya "YANGIN ÜÇGENİ" adı verilir.

Yangın

İnsanların yararlanmak amacıyla günlük ihtiyaçlarının bir parçası olarak yakılan ateş dışında oluşan ve yanıcı özellik gösteren katı, sıvı ve/veya gaz maddelerin kontrol dışı yanmasına yangın denir. Maddi ve manevi tüm canlı ve cansızlara zarar verir.

B. YANGININ SINIFLARI

- 1. A Sınıfı Yangınlar:** Katı madde yangınlarıdır. (Odun, kömür, kâğıt, tekstil, kauçuk, deri, lâteks v.b) Söndürmek için su, köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler kullanılır veya yanıcı maddenin uzaklaştırılması ile söndürülebilir.
- 2. B Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen sıvılar veya sıvı haline gelen katılar bu sınıfa girer. (Alkoller, boyalar, solventler, tinerler, makine yağları, petrol ürünleri (benzin, gazyağı) yağlar v.b) Söndürmek için köpük, çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılır.
- 3. C Sınıfı Yangınlar:** Likit petrol gazı (Metan, LPG, Propan, Bütan, Etilen gibi), hava gazı, hidrojen gibi yanabilen çeşitli gazların (Asetilen v.b) yanması ile oluşan yangınlardır. Elektrikli makine ve hassas cihazların yangınlarını da bu sınıfa dahil edebiliriz. Söndürmek için çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, halon 1301 ve halon 1211, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler, su ve köpük kullanılır.
- 4. D Sınıfı Yangınlar:** Yanabilen hafif metallerin ve alaşımların (Magnezyum, Lityum, Sodyum, Seryum gibi) yanmasıyla meydana gelen yangınlardır. Söndürmek için özel hazırlanmış kalsiyum veya sodyum klorür ve/veya susuz sodyum karbonat esaslı kuru kimyevi toz, özel bir teknikte uygulanabilir.
- 5. E Sınıfı Yangınlar(Mevzuatta olmayan):** Elektrik donanımlarının yanmasıyla oluşan (Transformatörler, bobinler, motorlar, bunların izolasyonları v.b) yangınlarıdır. Söndürmek için elektrik akımı kesilerek müdahale edilmeli ve çok amaçlı kuru kimyevi tozlu (A,B,C) yangın söndürücüler, karbon dioksit gazlı yangın söndürücüler kullanılmalıdır.

C. YANGIN VE PATLAMADAN ÖNCE ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Yanıcı, parlayıcı ve yakıcı maddeleri emniyetli uygun depolara koydur, açıkta bıraktırma,
2. Yangın tüpleri ve yangın dolaplarını haftada bir kontrol et; hortumlar ve diğer yangın teçhizatını her an göreve hazır bulundur.
3. Elektrik tesisatlarını kontrol altında tut; ark, kaçak var ise yetkili personele onarımını yaptırt.
4. Kaynak / kesme işlemlerini emniyetli bir yerde yaptırt.
5. İzinsiz elektrik ocakları ve sobaları kullandırma.
6. Tankların seviye ve kaçak kontrollerini her gün bir kere kontrol et.
7. Kanalizasyon giderlerine yanıcı, yakıcı, parlayıcı maddelerin atılmasına müsaade etme.
8. Yöneticilerce yasaklanan mahallerde sigara içme ve içtirtme. Yakıt depoları, trafolar, doğal gaz tesisatı gibi yerlere ateşle yaklaşma ve yaklaştırma.
9. Otoparklarda araçlara yakıt ikmali yaptırtma.
10. Akaryakıt tanklarına ikmal yapılırken, seyyar söndürücüler ile önlem aldir.
11. Personele her ay yangın eğitimi verilecektir.
12. Yangın planı çerçevesinde görevlerini bil ve her an göreve hazır ol.
13. Nöbet sırasında ısınma amacı ile müsaade edilen araç dışında başka ısıtıcı kullanma.
14. Tutuşabilir maddeler çalışma bölgesinde yalnız işin gerektirdiği miktarda bulunacak ve iş gününün sona ermesi ile önceden hazırlanmış güvenli yerlere taşınacaktır.
15. Çabuk tutuşan maddelerle, yanıcı ve parlayıcı sıvılar yalnız önceden belirlenmiş özel yerlerde tutulacak, ağızları kesinlikle açık bırakılmayacaktır. Bu yer ısı kaynaklarından uzakta olacak ve ayrı bir korumaya alınacaktır.
16. Üzerlerine yanıcı bir sıvı sıçramış ya da bulaşmış kişilerin üstlerini değiştirmeden çalışmalarına izin verilmeyecektir
17. Yağlı üstübü, paçavra ve benzeri maddelerin kendiliğinden yanması olası olduğundan etrafa atılması yasaktır. Bu maddeler kimyasal atık kovalarına koyularak, tehlikeli atık toplama alanına götürülecektir.
18. Yangın çıkış kapıları her zaman temiz, işler olacak ve bir engelle kapatılmayacaktır.
19. Yangın tüplerinin kontrolleri belirlenen periyoda uygun olarak yapılacak, kullanılan yangın tüpünün yenisi konacaktır.
20. Kâğıt ve çöp sepetlerine sigara izmariti atılmayacaktır. Mesai bitiminde çöp kovaları kontrol edilecektir.
21. Teknik nedenlerle kıvılcım ve şerare çıkabilecek yerlerde, kimyasal malzeme, yakıt dolmuş ve kullanım yerlerinde ve arşivde yangın söndürme cihazları bulundurulacak, sigara ve ateşle kesinlikle yaklaşılmayacaktır.

22. Tehlikeli bölgelerde “**Sigara içilmesi ve Ateşle yaklaşılması**” hususlarında ikaz levhaları bulundurulacaktır.
23. Yangın riski yüksek olan birimlerde elektrikli soba, ocak gibi elektrikli gereçler kullanılmayacaktır.
24. Günlük çalışma bitiminde ve tatil başlangıcında her bölüm takım lideri makinelerin durdurulduğunu, elektriklerinin kapalı olduğunu kontrol ettirecektir.
25. Otomobil park yerlerinde araçlar acil çıkabilecek şekilde park edilecektir.

26. Alev ya da kıvılcım saçan elektrik ark kaynağı, oksijen kaynağı, oksijenle kesme işleri veya spiralle yapılan kesme ve taşlama çalışmaları sırasında çevrede yangına karşı önlem alınacaktır. Bu amaçla bu işlerin yapıldığı yerlerin yakınında kolayca parlayabilecek türdeki bütün malzemeler başka yerlere götürülecek, götürülemezse yangın söndürme cihazı hazır bulundurulduktan sonra işlere başlanılacaktır.

D. OLAY ANINDA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Yangını ihbar alan ilk sorumlu Yangın Amirini ve Yangın Ekibini bilgilendirir. Yangın Amirinin talimatları doğrultusunda diğer itfaiye birimlerinden yardım ister.
2. Çalışma ortamı kapısında yangın durumunda aranılacak telefonlar asılı olarak bulundurulmalıdır.
3. Yangın Ekibi en kısa sürede yangın mahalline ulaşır yangına müdahale ederek yangının yayılmadan söndürülmesini sağlar. Aynı zamanda gerekli soğutma işlemlerine nezaret ederek yangının yayılmasını önleyici tedbirleri alır.
4. Elektrik bakımcıları yangın amirinin talimatıyla elektriği keserek yangınla mücadelenin daha aktif olmasını sağlar.
5. Kapalı alanlarda ve havalandırması zor olan yerlerde özel maske kullanılmalıdır. Açık havada ve havalandırılması mümkün olan yerlerde yangın söndürme için gerekli zamandan fazla **DUMAN VE GAZ** içerisinde kalınmamalıdır.
6. Yangınla müdahalede görev alanlar önce yangında mahsur kalanları kurtaracak, sonra duruma göre **EVRAK, DOSYA, MAKİNA** gibi kıymetli mal ve malzemelerin kurtarılmasına çalışacaktır.
7. **ELBİSELERİ TUTUŞANLAR** yere yatıp yuvarlanmalı veya olaya yakın olanlar tarafından **ISLAK ÖRTÜ** veya **ÇAMAŞIRLA** örtülmelidir.

E. YANGIN VE PATLAMA ÇIKMA OLASILIĞI YÜKSEK OLAN ALANLAR

1. Kazan daireleri
2. bloklardaki daireler
3. Basınçlı tüpler ve tüp odaları
4. Trafo
5. Ana dağıtım panoları
6. Atık alanları
7. Depolar

F. YANGINA MÜDEHALE EDİLMESİ



G. YANGINDAN SONRA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Yangın sonrasında Yangın Ekibi hasar tespitlerini yapar ve olay mahalli, oluş nedeni, zamanı, zarar miktarı ve ne ile söndürüldüğünü içeren ayrıntılı bir Yangın Tutanağı düzenler. Tutanağın bir sureti Yangın dosyasında saklanır, diğer sureti ise sigortadan hasarın tazmini için Muhasebe Müdürüne gönderilir.
2. Yangın, Terör, Sabotaj ve Kötü niyetli bir hareket sonucu meydana gelmişse durum **KOLLUK KUVVETLERİNE** bildirilir.



SEL SU BASKINLARI

A. SEL/SU BASKININDAN ÖNCE ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Sel baskınına maruz kalmamak için açık alanda ve tesis içinde bulunan tüm rögarlar üç ayda bir periyodik olarak temizlenecektir.
2. Açıkta bırakılan su ile reaksiyona girebilecek malzemeler palet veya raf gibi zeminden yüksekte olan yerlerde depolanacaktır.
3. Çatıda yer alan su kanalları ve suyu aşağıya veren borular yılda en az iki defa temizlenecektir.

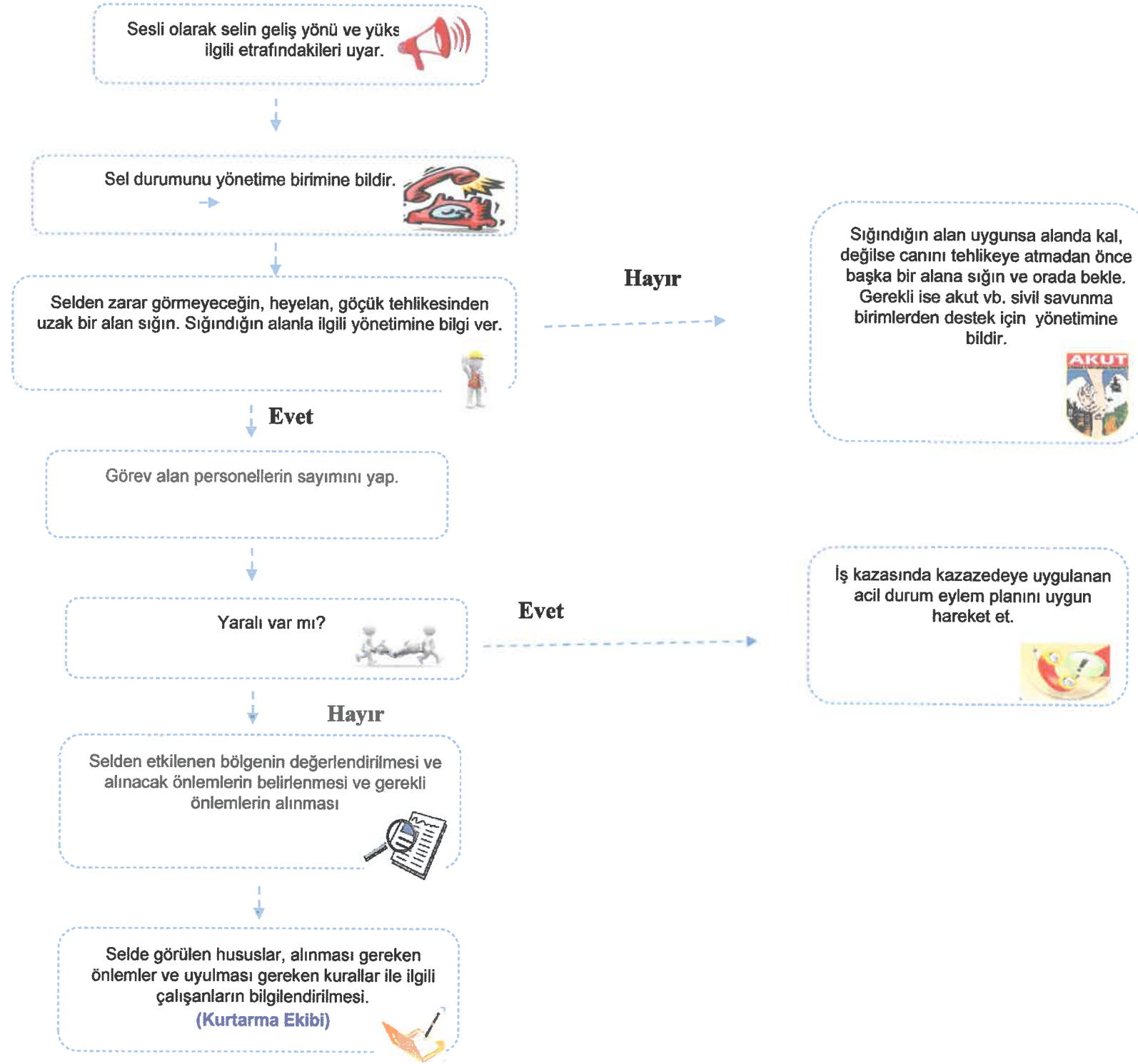
B. SEL/SU BASKININDAN ANINDA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

1. Sel veya su baskını durumunda çalışanlar güvenilir, yüksek bir konumda bekleyecektir.
2. Zeminde bulunan elektrik ekipman ve panolarının enerjileri kesilecektir.
3. Arama ve Kurtarma Ekipleri mahsur kalan personeli kurtaracak, güvenilir bir yere çıkaracaktır.
4. İlk Yardım Ekibi yaralı personele ilk müdahaleyi acilen yapacaktır.
5. Radyasyon ve sızıntı kontrol Ekibi Ekipmanlarda radyasyon sızıntısı olup olmadığını kontrol edeceklerdir
6. Tesis tamamen boşaltıldığında Acil Durum Yöneticisi oluşturacağı ekiple incelemelerle gerekli Tutanakları düzenleyecektir.
7. Acil Durum Yöneticisi oluşturacağı ekiple incelemelerle, Hasar Tespiti Yapacak Ve Yetkililere Bildirecektir.

C. SEL/SU BASKININDAN ETKİLENEBİLECEK ALANLAR

1. Santral Binası
2. Atık alan
3. Trafo

SEL EYLEM PLANI



İŞ KAZALARI

A. İŞ KAZASI KURTARMA SENARYOSU

Acil durum ihbarını alan İş güvenliğinden Sorumlu Mühendis ya da Çalışan Temsilcisi kurtarma ekibinin toplanma sahalarında toplanmasını sağlar. Kurtarma ekip liderine ve ekibe acil durumun türü, büyüklüğü ve yeri hakkında gerekli bilgiler verildikten sonra; ekip lideri ekibin kurtarma operasyonu için gerekli ekipmanları, iş aletleri ve iş makineleri ile kişisel koruyucu malzemelerini ambardan almalarını sağlar. Daha sonra; toplanma bölgesinin yakınında bulunan araçlara binilerek operasyon bölgesine hareket edilir. Öncelikle, toplanma bölgesinden gelecek olan personel mevcudu bilgisine bağlı olarak enkaz altında bulunabilecek insanların kurtarma çalışmalarını başlatacaktır.

B. İŞ KAZASI MÜDAHALE PLANI

1. Herhangi bir iş kazası olması halinde eğer ilk yardım konusunda gerekli eğitimi almış ve sertifikalı kişi ilkyardım gereklerini uygulayacaktır.
2. Kazadan sağlık biriminin haberdar edilmesi ve kaza geçirmiş kişiye ilk yardım yapılması temel önceliktir.
3. Bu yüzden olabilecek en çabuk şekilde sağlık birimini arayınız ve yaralı hakkında temel gözlemlerinizi iletiniz. Eş zamanlı olarak en yakın ilk yardım görevlisine ulaşmaya çalışmak önemlidir. Eğer en yakın ilk yardım görevlisini bilmiyorsanız, sağlık memuruna ilk yardımcının gelmediğini haber verin ve onunla iletişim halinde ilk yardım görevlisine ulaşınız.
4. Sağlık memuru kendisi daha yakında derhal o bölgeye gelmeyi tercih edebilir.
5. Sağlık memuru gerekli görürse Hasta nakil aracı çağırır.
6. Bölgedeki sağlık merkezlerinin telefonları sağlık biriminde asılıdır(Acil durum telefonları listesi).
7. Sağlık Memuru yönelteceği sorularla kaza ve yaralının durumu hakkında gerekli bilgileri almaktan ve sonraki eylemleri organize etmekten sorumludur.
8. Hasta nakil aracını kullanmakla yetkili kişilerin listesi sağlık biriminde asılıdır(Şoför listesi).
9. Hasta nakil aracının her zaman hazır bulundurulması sorumluluğu sağlık memurundur.
10. Hasta nakil aracı anahtarları iki noktada bulunur:
 - a. Sağlık birimi
 - b. Ana giriş kapısı
11. Sağlık Memuru kazayı bildirenden aldığı bilgilere dayanarak hemen hasta nakil aracıyla olay yerine gider.
12. Hasta nakil aracında gerekli ilk yardım malzemesi vardır.
13. Olay yerine hasta nakil aracının ulaşamayacak olması halinde sağlık görevlisi sertifikalı ilkyardım eğitimi almış personel gerekli ilk yardım malzemesini alarak derhal olay yerine gider.
14. Hasta nakil aracı; olay yerine en yakın ve güvenli bir şekilde çalışır vaziyette park edilecek, hasta sedyesi çıkartılarak hazır duruma getirilecektir.
15. Hasta nakil aracı şoförü hastaya müdahale etmeyecek ve ettirmeyecektir, doktor veya sağlık memuru durumu değerlendirerek ilk müdahaleyi yaptıktan sonra tarif edilen pozisyonda hasta sedyeye yatırılacak ve baş kısmı şoför arkasına gelecek şekilde sedye hasta nakil aracına yerleştirilecektir.
16. İşyeri hekimi veya sağlık memurunun talimatına göre sağlık birimine veya en yakın hastaneye gidilecektir. Seyir esnasında aracın dörtlü ikaz lambaları ve farları yakılacak durumun acili yetine göre aralıklı olarak korna çalınacaktır.
17. Yaralı için iş kazası tutanağı hastanın ilgili sağlık kuruluşuna sevki gerçekleştirildikten sonra sağlık memuru tarafından iletilir.
18. Hasta nakil aracı hastanenin acil servisi önüne ve arkası acil servis kapısına bakacak şekilde park edecek, siren kapatılacak, ikaz ışıkları açık bırakılacak ve hasta sedye ile acil servis'e götürülecektir.
19. Hasta acil servise teslim edildikten ve iş yeri sağlık birimine döndükten sonra sedye ve hasta nakil aracına ait ilkyardım malzemeleri kontrol ediniz, eğer eksik malzeme varsa tamamlayınız.
20. İşyeri hekimi veya sağlık memuru hastane yetkililerinin değerlendirmesi sonucunu bekleyecek veya geri dönecektir.
21. Uzuv kopması yaralanmalarında, uzvun koptuğu vücut bölümü "sotanik (%0,9 NaCl)" emdirilmiş tamponla kapatınız. Kopan uzuv steril bir torba veya temiz bir havlu içerisine koyup, içi buz dolu bir torbaya koyunuz ve hasta ile en yakın hastaneye götürünüz. Buzun direkt olarak kopan uzva temas etmemesini sağlayınız.

İŞ KAZASI EYLEM PLANI

Sesli olarak etrafındaki çalışanları uyar. Yönetimine iş kazasını bildir.



Yaralı var mı?



Hayır

Maddi hasar var mı?
Kazayı incele, alınması gereken önlemler ile ilgili rapor hazırlanması ve gerekli önlemlerin alınması

Evet

İlkyardım malzemeleri yeterli mi?
İlkyardımcıların müdahalesi yeterli mi?

Evet

İlk müdahaleyi gerçekleştir.



Hayır

112 ara ambulans çağır. Kazazedeye ambulansla ilk müdahalenin yapılması.



Kazazedeyi sağlık kuruluşuna gönderilmesi.

Kaza yerinin incelenmesi, kaza raporunun
Hazırlanması ve önlemlerinin belirlenmesi.



Kazanın en geç 3 iş günü içinde SGK'ya bildirilmesi.



Kazanın nedeni, alınması gereken önlemler ve uyulması gereken kurallar ile ilgili
çalışanların bilgilendirilmesi.

(Söndürme Ekibi)



GIDA ZEHİRLENMESİ

A. GIDA ZEHİRLENMESİNİN TANIMI

Kirlenmiş yiyecek ya da su ile bulaşan, insanları etkileyen mikroplar bakteriler, parazitler, virüsler veya toksinlerin sebep olduğu hastalığın ismidir. Gıda zehirlenmesi genellikle hafif geçirilmekle birlikte ölümcül de olabilen yaygın bir hastalıktır. Bir yiyecek veya içeceğin kontamine olduğunu söylemek zordur. Gıda zehirlenmesi tek bir kişiyi veya aynı kontamine yiyecekten yemiş bir grup insanı etkileyebilir.

Gıda zehirlenmelerinin çoğu bakterilerin ürettiği toksinlerden veya bakteri miktarından kaynaklanır. Bazı bakteriler gerekli nem, beslenme, sıcaklık ve zaman koşulları oluştuğunda milyonlarca üreyebilirler. Enfeksiyona yol açan en yaygın bakteri türleri Kampilobakter, E. Koli ve Salmonelladır.

B. GIDA ZEHİRLENMESİNİN BELİRTİLERİ

Her bir gıda zehirlenmesi sebebinde kuluçka süreleri farklıdır. Bazı zehirlenmelerde belirtiler

30 dakika ila bir saat içinde görülürken, gıda zehirlenmelerinin çoğunda belirtiler 12–48 saat içinde meydana gelir. Diğer türlerde ise belirtilerin görünmesi için birkaç gün ila bir haftaya kadar süre geçmesi gerekir.

Gıda zehirlenmesi genellikle 1–3 gün sürer ancak bakterinin türüne, enfeksiyonun şiddetine ve genel sağlık durumunuza bağlı olarak bir haftaya kadar devam edebilir. Pek çok insan bir hafta içinde tamamen iyileşir.

En yaygın görülen belirtiler sindirim yolunun (mide ve bağırsak) hasar görmesinden kaynaklanan kusma, karın ağrısı ve ishaldir. Sebebe bağlı olarak, belirtiler dahilinde ateş ve üşüme, kanlı dışkılama, su kaybı, kas ağrıları, halsizlik ve bitkinlik de sayılabilir. Nadir olgularda, gıda zehirlenmesi sinir sistemine zarar verecek kadar ciddi olabilmektedir.

C. GIDA ZEHİRLENMESİ ANINDA ALINMASI GEREKEN TEDBİRLER

Zehirlenme Belirtileri Mesai Saatleri İçinde Ortaya Çıkmışsa,

1. Öncelikle yetkili amirlere haber verilmeli.
2. İş yeri sağlık ekibine haber verilmeli.
3. İlk yardım gereken durumda, ilk yardım eğitilmiş çalışanlar gerekli işlemleri yapmalı.
4. Gerekli görülürse AMBULANS çağırılarak en yakın sağlık kurumuna ulaşım sağlanmalı.

Zehirlenme Belirtileri Mesai Saatleri Dışında Ortaya Çıkmışsa,

5. Hiç zaman kaybedilmeden en yakın sağlık kurumuna başvurulmalı.
6. İdari kadro, zehirlenme kaynağı olabilecek gıda ya da içeceklerden numune alınıp, ilgili analiz kurumlarına test için iletilmesini sağlamalıdır.

ZEHİRLENME EYLEM PLANI

Zehirlenme olayını toplu mu bireysel mi değerlendir. Toplu zehirlenme durumu varsa sesli olarak etrafındakileri uyar.



Zehirlenme olayının sebebi, zehirlenen kişilerin sayısı ve durumlarını ile ilgili yönetime bildir.



Zehirlenmeye neden olan durum, kişi sayısını acil servisi arayarak bildir. Acil servisin yönlendirmesine göre hareket et.



Acil servis yönlendirmesine göre zehirlenen kişilere müdahale et.



İlk müdahale sonrası zehirlenen personelleri ambulans ile sağlık kuruluşuna sevk et.

Zehirlenmeye neden olan duruma göre gerekli ise Ulusal Zehir Danışma Hattı 114 ara ve bilgi al.

Zehirlenme sebebi kimyasal madde ise malzeme güvenlik formunu sağlık personellerine ilet.

Zehirlenme olayının değerlendirilmesi ve alınacak önlemlerin belirlenmesi.



Zehirlenme olayının neden olan etkenler, dikkat edilmesi gereken hususlar ile ilgili (gıdaların saklanması, kimyasal maddelerin kullanımı vb.) çalışanlara bilgi verilmesi.



SABOTAJ

A. SABOTAJ VE BOMBA İHBARI ALINDIĞINDA UYGULANACAK USULLER

1. Sabotaj veya bomba ihbarı alındığında yetkili mercilere haber verilir. Güvenlik önlemi talebinde bulunulur.
2. İşletme içinde veya sınır hattında şüpheli cisim, paket tespit edilirse derhal bölge karakoluna haber verilir. Şüpheli cisim veya pakete kesinlikle dokunulmaz, etrafında güvenlik çemberi oluşturulur, personelin yaklaşmasına müsaade edilmez.
3. Şüpheli kişi tespiti var ise kılık kıyafeti, tipi, yüz şekli, dikkat çeken özellikleri not edilir, şüpheli hareketleri izlenir ancak yakalama veya müdahale girişiminde bulunulmaz, bölge karakoluna haber verilir.
4. Güvenlik birimleri talep ettiğinde kullanılmak üzere Güvenlik kameraları kayıtları emniyete alınır.
5. İşletme için kritik olan bölgeler kontrol altında tutulur.

B. SABOTAJ SIRASINDA VE SONRASINDA YAPILACAKLAR

1. Yapılan sabotajın türüne göre işletmeye ve işletme personeline yapacağı olumsuz etkileri minimize edecek tüm çalışmalar derhal başlatılacaktır.
2. Sabotaj Sonucu Yangın Olursa; Yangın Müdahale Planı devreye girecektir.
3. Sabotaj Sonucu Patlama Olursa; Patlama Müdahale Planı burada da devreye sokulacaktır.
4. Sabotaj Sonucu Elektrik Kesintisi Olursa;
 - a. Sistem geçici olarak jeneratörden beslenmelidir, eğer işletmede elektrikçi yok ise, elektrikçi aranılır ve elektrikçinin gelmesi geç sürecek ise Jeneratör Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma Talimatına göre çalıştırılacak ve devreye sokulacaktır.
 - b. Elektrik kesilmesi gereken bölgelerin elektriğinin kesilmesi asıl panodan Acil Durumda Jeneratör Çalıştırma talimatına göre yapılmalıdır.
5. Sabotaj Sonucu İçme Suları Kirliliği Olursa; İçme sularında olabilecek sabotajların resmi makamlarca anons edildiği andan itibaren güvenli kaynaklardan temin edilmiş damacana suları içme suyu olarak kullanılacaktır. Bu kapsamda tesiste her zaman yeteri kadar yedek damacana bulundurulmalıdır. Resmi makamlarca suların temiz olduğu anonsu yapılanaya kadar şebeke suları hiçbir şekilde kullanılmayacaktır.
6. Başka Şeyler Olursa; Duruma göre Acil Durum Koordinatörü'nün direktifleri doğrultusunda hareket eder.

C. TOPLUMSAL GÖSTERİ-EYLEM MÜDAHALE PLANI

1. Çalışma ortamı/binası önünde veya içerisinde toplumsal gösteri yapılacağı veya basın bildirisi olacağına dair duyum alındığında, işletmenin kadrolu personeli durumdan haberdar edilerek olay kontrol altına alınır.
2. Muhtemel olayla ilgili olarak emniyet birimlerine haber verilerek tedbir alınması sağlanır.
3. Çalışma ortamı/binası kapıları kapalı tutularak ilgisiz personelin içeri girmesine mani olunur.
4. Çalışma ortamı/binası güvenlik personeli gerekli tertibatı alarak izleme yapar. Gösteri yapanlara asla müdahale yapılmaz.
5. Gösteri yapanlar izlemeye alınarak elebaşlarının tespit edilmesine çalışılır. Gerekirse vilayetten onaylı sabotajlara karşı koruma planı uygulanır.

D. TRAFİK KAZASI MÜDAHALE PLANI

1. Çalışma ortamında çalışma sahası dahilinde malzeme getirip götürülen araçların karşılaşabileceği bir trafik kazası olduğunda araçları yerlerinden oynattırmayınız. Acil Durum Koordinatörüne haber veriniz.
2. Yaralı var ise süratle yaralının durumuna göre 112 aranarak dışarıdan gelecek tam teşekküllü ambulans ile sağlık kuruluşuna sevk ettiriniz.
3. Kaza yerinde başka bir kazaya sebebiyet verilmemesi için kaza alanı güvenlik şeridi vb. etmenlerle çevrilmelidir.
4. Kaza tutanağını tutunuz.

A. BASINÇLI KAPLARIN ACİL DURUM ANINDA TAHLİYE İŞLEMİ

1. Tüm basınçlı kapların elektrik bağlantıları ana dağıtım panosu ya da bulunduğu panodan kapatılır.
2. Kompresör, hava tankı, hidrofor, membran, otoklav, boylar, tüp vb. basınçlı kapların basınçları, yetkili kişilerce kendi can güvenliklerini tehlikeye sokmayacak şekilde tahliye edilir.
3. Tahliye işlemi yaparken personel gerekli kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır. (Eldiven, gözlük, ayakkabı.)
4. Taşınabilir basınçlı tüpler ve mutfak tüpleri teknik elemanlar/koruma ekibi tarafından güvenli toplama bölgesine getirilir ve etrafı plastik duba ve kırmızı beyaz şeritler ile çevrilir. Tahliye işleminde personel gerekli kişisel koruyucu ekipmanlarını kullanır. (Eldiven, gözlük, ayakkabı.)
5. Tahliye işleminde varsa mekanik araçlar (lift, forklift gibi) kullanılabilir.

B. TAHLİYE İŞLEMİ SONRASINDA YAPILACAKLAR

1. Basınçlı tüplerin işletmeye ve işletme personeline yapacağı olumsuz etkileri minimize edecek tüm çalışmalar derhal başlatılacaktır.
2. Basınçlı kaplardan kaynaklanan Yangın Oluşursa; Yangın Müdahale Planı devreye girecektir.
3. Basınçlı kaplardan kaynaklanan Patlama Olursa;

Patlama Müdahale Planı burada da devreye sokulacaktır.

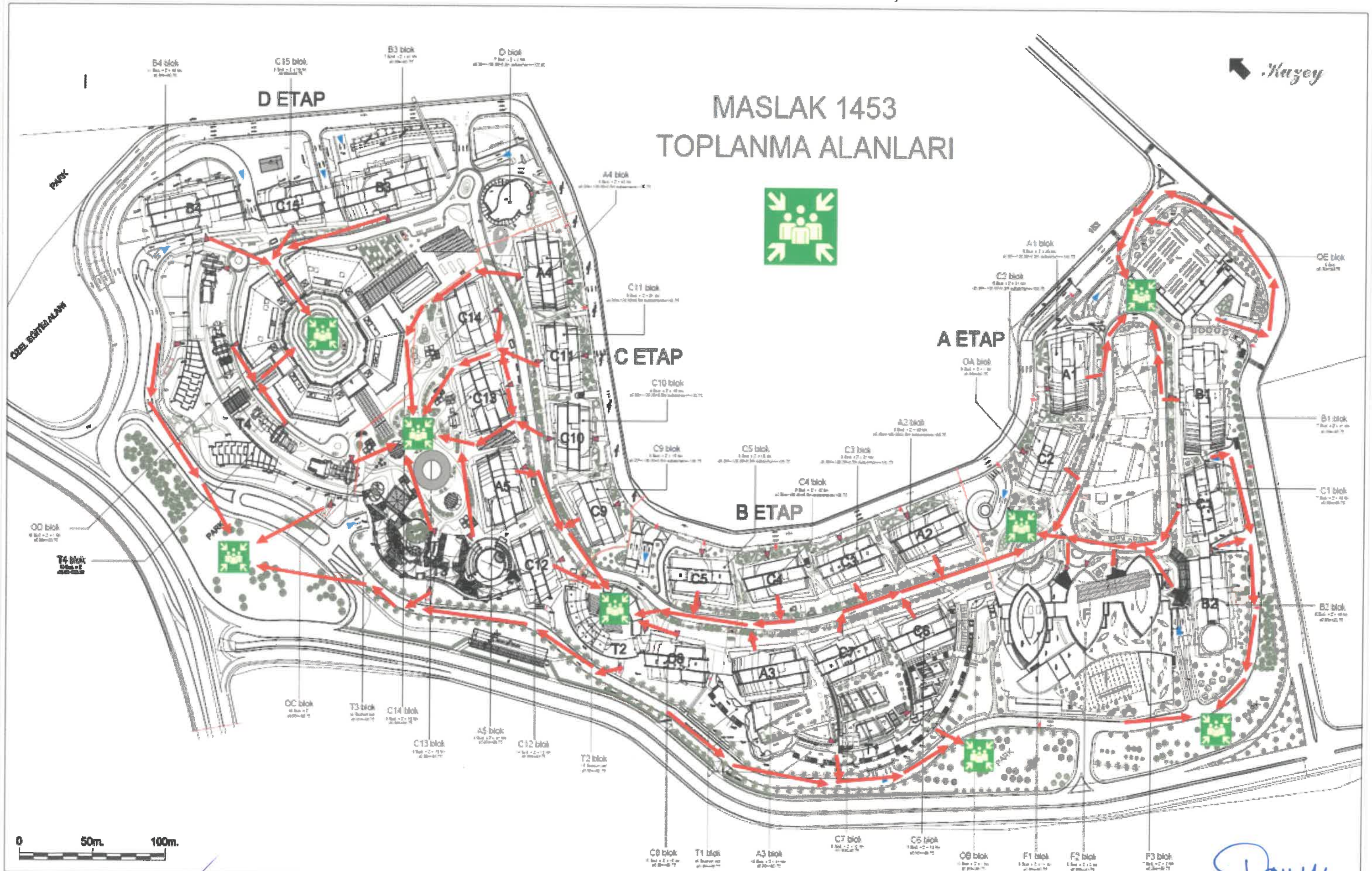
4. Basınçlı kaplardan kaynaklanan Elektrik Kesintisi Olursa;
Acil Durum Aydınlatma Sistemi devreye alınmalıdır.

5. Gaz sızıntısı olursa;

Koruma Ekibi tarafından tüm çalışanlar alandan uzaklaştırılır. Arama, Kurtarma ve Tahliye Ekibi tarafından ortamla ilgili gaz ölçümü yapılır ve Kayseri Gaz firma Yetkililerine bilgi verilir.

6. Meydana gelen Acil Durumlar hakkında Acil Durum Ekip Amirine bilgi verilir. Acil Durum Ekip Amiri olayla ilgili bir değerlendirme raporu hazırlar ve kendi birim amirleriyle paylaşır.





MASLAK 1453 TOPLANMA ALANLARI

MASLAK 1453 ACİL DURUM KROKİSİ

AYTAÇ KÖSEKUL
İŞ GÜVENLİĞİ UZMANI
Sertifika No: 6078

Oktaç VURAL
Oktaç VURAL
Maslak 1453 Yönetim 21
İŞVEREN VEKİLİ Müdür

ACİL DURUM MÜDAHALE EKİP LİSTESİ

YANGINLA MÜCADELE EKİBİ				İLA YARDIM EKİBİ				ARAMA, KURTARMA VE TAHLİYE EKİBİ			
ADI SOYADI	TELEFON NO	ÜNVANI/GÖREVİ	İMZA	ADI SOYADI	TELEFON NO	ÜNVANI/GÖREVİ	İMZA	ADI SOYADI	TELEFON NO	ÜNVANI/GÖREVİ	İMZA
		PROJE MÜDÜR YARDIMCISI				SİTE MÜDÜR YARDIMCISI				TEKNİK MÜDÜR	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				OTOMASYON TEKNİSYENİ				MEKANİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				ELEKTRİK TEKNİSYENİ				ELEKTRİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				OTOMASYON TEKNİSYENİ				MEKANİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				İKLİMLENDİRME TEKNİSYENİ				ELEKTRİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				RESEPSİYON GÖREVLİSİ				MEKANİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				SİTE MÜDÜR YARDIMCISI				ELEKTRİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				OTOMASYON TEKNİSYENİ				MEKANİK TEKNİSYENİ	
		RESEPSİYON GÖREVLİSİ				MAKİNE MÜHENDİSİ				OTOMASYON TEKNİSYENİ	
		TEMİZLİK ARACI OPERATÖRÜ				ELEKTRİK TEKNİSYENİ				OTOMASYON TEKNİSYENİ	
		TEMİZLİK ARACI OPERATÖRÜ				MEKANİK TEKNİSYENİ				OTOMASYON TEKNİSYENİ	
		SİTE MÜDÜR YARDIMCISI								ELEKTRİK TEKNİSYENİ	
		HALKLA İLİŞKİLER PERSONELİ									
		GÜVENLİK PERSONELİ									
		GÜVENLİK PERSONELİ									
		VARDİYA AMİRİ									
		GÜVENLİK PERSONELİ									
		GÜVENLİK PERSONELİ									
		GÜVENLİK PERSONELİ									
		GÜVENLİK PERSONELİ									

